

CURSO SOBRE LA CONTRATACIÓN DEL MANTENIMIENTO. ESTRATEGIA, ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE RESULTADOS

ORGANIZACIÓN

El curso se impartirá en sus instalaciones, a un grupo determinado de personas, con una duración de 12 horas lectivas en total, durante un día y medio laborables y consecutivos y adecuándose a la disponibilidad horaria.

ESTRUCTURA DEL CURSO

OBJETIVOS

Las exigencias de servicio a que están sometidos los activos industriales e inmobiliarios, la tecnología que continuamente incorporan así como las técnicas empleadas para su mantenimiento, hace prácticamente inviable que el Mantenimiento pueda ser asumido exclusivamente con medios propios.

Recurrir a empresas especializadas es práctica habitual para facilitar el alcance de los objetivos de Mantenimiento.

El Curso plantea y desarrolla los aspectos esenciales que se han de considerar para poder:

- Estructurar la política y estrategia de contratación más adecuada
- Preparar el Contrato
- Seleccionar los contratistas
- Organizar el trabajo y coordinarlo con la organización interna
- Supervisar y mejorar el Mantenimiento Contratado

PROGRAMA

LA CONTRATACIÓN DEL MANTENIMIENTO COMO ESTRATEGIA DE EMPRESA

- El Mantenimiento como actividad generadora de beneficios.
- Criticidad y aspectos estratégicos de Mantenimiento.
- Posición del Mantenimiento en la empresa.
- Criterios para definir el nivel de externalización adecuado.
- La gestión del conocimiento como ventaja competitiva.
- Situación del mercado español del mantenimiento contratado.

TIPOS DE CONTRATOS DE MANTENIMIENTO MÁS HABITUALES

- Bases y objetivos de los diversos tipos de Contratación.
- Tipos de Contratos:
 - Contratación integral.
 - Contratación por especialidad.
 - Contratación por obra.
 - Contratación por administración.
 - Partenariado. Contratos en función de resultados.
 - Otros.
- El papel de las ETT.

HOMOLOGACIÓN DE CONTRATISTAS

- Disponibilidad.
- Nivel tecnológico.
- Experiencia.
- Organización.
- Situación financiera.
- Profesionalidad y seriedad.
- Recursos humanos disponibles.
- Certificación de operarios.
- Certificación ISO.
- Sistemática para la homologación de contratistas.

PREPARACIÓN DE UN PLAN DE MANTENIMIENTO CONTRATADO

- Fundamental: conocimiento de la situación del propio Mantenimiento.
- Elaboración de un buen pliego de condiciones.
- La normativa europea para contratos de mantenimiento (UNE-EN 13269)
- Petición y selección de ofertas.
- Análisis técnico-económico de las ofertas preseleccionadas.

PREPARACIÓN DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO

- Bases del contrato: objetivos, definiciones, áreas, ámbito, plazo...
- Contenido: medios humanos, técnicos, materiales y administrativos, jornada, dependencia, coordinación...
- Aspectos técnicos: información técnica requerida, verificación, repuestos...
- Aspectos organizativos: condiciones operativas, seguridad, supervisión, calidad, registro, informes...
- Aspectos comerciales: precios, condiciones de pago, garantías, penalizaciones e incentivos, seguros...
- Aspectos legales: derechos de propiedad, confidencialidad, fecha y vigencia, notificación...
- Organización y coordinación contratante y contratista.

SUPERVISIÓN Y CONTROL DE RESULTADOS DE LA CONTRATA

- Supervisión de la calidad y productividad del mantenimiento contratado: aspectos a analizar.
- La supervisión al detalle. Factores a controlar y supervisar.
- La supervisión global, auditoria de la contratación:
 - Sistemática a seguir. Áreas y funciones.
 - Ponderación.
 - Calificación de las funciones.
 - Diagnóstico global de la contratación en su conjunto.
- El control por índices relacionales: KPIs definitorios del sistema.
- Análisis de resultados y planes de mejora.

EJEMPLO PRÁCTICO

- Apuntes y conclusiones finales.

DIRECTOR DEL CURSO

D. Manuel Corretger Rauet

Dr. Ingeniero industrial

Diplomado en Dirección de Empresas

Técnico en Seguridad Industrial

Consultor en Mantenimiento