

CURSO SOBRE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO

ORGANIZACIÓN

El curso se impartiría a un grupo determinado de personas, con una duración de 8 horas lectivas, en sesiones de mañana y tarde, durante 1 día laborable, adecuándose a la disponibilidad horaria.

ESTRUCTURA DEL CURSO

OBJETIVOS

La dificultad en conocer los resultados reales de Mantenimiento hace que generalmente su control quede limitado al seguimiento de los Costes directos y de la Disponibilidad.

¿Cómo podemos saber si es correcto el Mantenimiento que se realiza en los activos industriales e inmobiliarios? ¿Cómo podemos medir los aspectos que relacionan el Mantenimiento con el Valor que añade al Patrimonio y el Beneficio que aporta a la Empresa? ¿Cómo podemos relacionarlos con la Calidad, el Medio Ambiente y la Seguridad de Personas y Bienes?

Sólo una correcta organización y gestión del Mantenimiento es garantía de unos buenos resultados. Si podemos valorar su organización y gestión tendremos una importante ayuda para saber su situación real.

Desde hace varios años AEM presenta un sistema para realizar lo más objetivamente posible el análisis y valoración de la Gestión de Mantenimiento. Esto permite conocer globalmente su situación y sus posibilidades de mejora detallando en que aspectos y cuantías.

PROGRAMA

OBJETIVOS. ALCANCE. METODOLOGÍA

ÁREAS Y FUNCIONES A VALORAR

- ◆ Organización General. Política y Directrices
- ◆ Recursos Humanos
- ◆ Ingeniería de Mantenimiento. Predictivo, Preventivo y Productivo
- ◆ Contratación del Mantenimiento
- ◆ Preparación y Planificación de Trabajo de Mantenimiento
- ◆ Almacenes de Mantenimiento. Aprovisionamientos
- ◆ Seguridad
- ◆ Presupuestos. Control de Costes

PONDERACIÓN Y VALORACIÓN DE ÁREAS Y FUNCIONES

- ◆ Determinación de las funciones de cada área
- ◆ Determinación de la importancia de cada área en el conjunto del Mantenimiento. Cuantificación
- ◆ Determinación de la importancia de cada función en el conjunto del área en la que se integra y su cuantificación.

COMO REALIZAR LA AUTOEVALUACIÓN

- ◆ Determinar el director y el equipo responsable de la autoevaluación
- ◆ Determinar las áreas a auditar y ponderar las mismas
- ◆ Especificar las funciones de cada área y ponderarlas
- ◆ Trabajo de información
- ◆ Trabajo de comprobación documental
- ◆ Trabajo de campo
- ◆ Revisión eventual de las ponderaciones de áreas y funciones
- ◆ Calificar las funciones de cada área y del conjunto del área
- ◆ Preparar los informes previsionales
- ◆ Revisar los mismos con el equipo evaluador
- ◆ Comentar con los responsables de las áreas auditadas y con los responsables del Servicio los resultados obtenidos
- ◆ Revisión eventual de las calificaciones, calificación final de las áreas evaluadas y de la situación global del Mantenimiento
- ◆ Preparar y redactar el informe definitivo

ELABORACIÓN DE UN PLAN DE PROGRESO. INDICES DE CONTROL

- ◆ Comentarios sobre el planteamiento de una buena política de optimización
- ◆ Determinación de los puntos fuertes y débiles de la organización
- ◆ Equilibrado de las áreas y las funciones de cada área
- ◆ Determinación de las medidas a tomar para reconducir los puntos débiles
- ◆ Cuantificar los recursos necesarios para cada actuación
- ◆ Jerarquizar las actuaciones previstas
- ◆ Planificar el trabajo de optimización
- ◆ Seguir la implementación del plan y controlar los resultados

TALLER: APLICACIÓN DEL SISTEMA A UN ÁREA DE LA EMPRESA

- ◆ Elección del área y comentario del caso con los asistentes
- ◆ Ellos deberán definir las funciones del área elegida y ponderarlas
- ◆ También indicarán de donde sacarán la información para poder calificar las funciones
- ◆ Calificarán la situación de cada una de ellas y la del conjunto del área
- ◆ Debate final.

DIRECTOR DEL CURSO

D. Manuel Corretger Rauet

Dr. Ingeniero Industrial.

Diplomado en Dirección de Empresas

Técnico en Seguridad Industrial

Consultor en Mantenimiento