

CURSO SOBRE CINCO BASES REALES Y APLICABLES A LA EMPRESA PARA MEJORAR RESULTADOS DE MANTENIMIENTO Y DISMINUIR COSTES

ORGANIZACIÓN

El curso se impartiría en sus instalaciones, a un grupo determinado de personas, con una duración de 12 horas lectivas, en sesión de mañana y tarde el primer día y de mañana el segundo, adecuándose a la disponibilidad horaria.

El Curso va dirigido especialmente a Responsables de las áreas de Producción y Mantenimiento. Profesionales directamente implicados o afectados por la actuación de Mantenimiento, así como los Responsables de empresas de servicios que pretendan aportar valor añadido tangible a sus clientes a través de una gestión eficaz del Mantenimiento.

OBJETIVOS

El concepto que, por desgracia, tienen un gran número de directivos de empresas sobre sus Departamentos de Mantenimiento es que se trata de unos centros de actividad “indirectos” y, normalmente, con poco valor añadido para el producto o servicio básico a que se dedica la empresa. Los responsables de Mantenimiento debemos luchar para convencer a estos directivos (y a nosotros mismos) de que el mantenimiento debe considerarse como un centro de beneficio y que añade valor. Para ello hemos de adoptar una postura beligerante de mejora continua, tanto desde el punto de vista de incorporar nuevas técnicas a nuestra actividad, que reduzcan los fallos e indisponibilidades, y por tanto el coste de la no calidad, como persiguiendo de manera “obsesiva” la mejora de la productividad de nuestro Departamento.

Este Curso pretende dar respuesta a varias de las preguntas más frecuentes que se hacen los Jefes de Mantenimiento sobre cómo abordar esa mejora tan necesaria. El planteamiento del mismo se basa en revisar las causas de ineficiencias (Planes anticuados, plantilla poco eficiente, contratos mejorables, falta de indicadores de control, o un número excesivo de éstos, etc.)...y proponer mejoras abordables.

Planteamos el encuentro como una puesta en común de varios de los aspectos que más nos suelen preocupar: la productividad, la forma de abordar nuevas contrataciones externas, cómo medir nuestra actividad y sus resultados de forma simple y eficaz, la incorporación de nuevas técnicas en nuestro trabajo; y todo ello cómo analizarlo internamente para marcarnos líneas de actuación priorizadas.

El Curso parte de una revisión actualizada de los históricos conceptos de mantenimiento preventivo y correctivo, analizando, mediante una crítica constructiva, la inadecuación de un gran número de intervenciones rutinarias y periódicas (impuestas o heredadas) sobre las modernas instalaciones, equipos y sistemas basados en avanzados desarrollos electromecánicos, electrónicos e informáticos.

Tras ello se plantearán los diversos aspectos antes tratados, para finalizar con un ejercicio de autoauditoría que, mediante un test de 128 preguntas, ayudará a cada asistente a situar a su Departamento y a valorarlo; definiéndose líneas de trabajo o de mejora para el futuro.

PROGRAMA DEL CURSO

ANÁLISIS DEL TRADICIONAL PUNTO DE VISTA SOBRE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS

- Mantenimiento de 1ª, 2ª y 3ª Generación. Tendencias de futuro.
- Análisis de las averías y fallos inducidos por los mantenimientos preventivos cíclicos o periódicos.
- El caso del mantenimiento en aviación.
- Análisis práctico de ejemplos de empresas que han comparado la eficacia de los diversos tipos de mantenimiento.

ESTRATEGIA PARA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD BASÁNDONOS EN CAMBIOS ORGANIZATIVOS

- Revisión de las principales causas de estancamiento de los departamentos de mantenimiento.
- Metodología para pasar de un mantenimiento de 2ª generación a uno de 3ª generación.
- Cómo estructurar ante la Dirección, ante nuestros Trabajadores y Sindicatos una propuesta de cambio. Pruebas prototipo y extensión a toda la planta o parque.

MEJORA DE LA PRODUCTIVIDAD DEL PERSONAL DE MANTENIMIENTO

- Fórmulas habituales para la mejora de los rendimientos individuales.
- Órdenes de trabajo preventivas y correctivas. Ventajas e inconvenientes de la asignación de tiempos de trabajo.
- Optimización de rendimientos mediante herramientas informáticas de planificación y control.
- Ratios definatorios de la eficiencia de nuestro mantenimiento: disponibilidad-fiabilidad-coste.

MEJORA DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS

- Principales problemas de un gran número de los contratos de mantenimiento históricos.
- La necesidad de Pliegos bien preparados antes de abordar un proceso de externalización.
- Los contratos “Ganador – Ganador”.

LOS INDICADORES EN MANTENIMIENTO

- La absoluta necesidad de medir resultados para adoptar acciones mejorativas.
- Ratios definitorios de la eficiencia de nuestro mantenimiento: disponibilidad-fiabilidad-coste.
- Recomendaciones para la determinación y definición de objetivos.
- Elección de proyectos de mejora.

NUEVAS TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO

- Las nuevas Técnicas organizativas: RCM, TPM. Sus ventajas e inconvenientes.
- Técnicas predictivas. Revisión de las más importantes .
- Cómo elaborar un plan de mejora integral que incorpore tanto las mejoras organizativas como las puramente tecnológicas.

AUTOAUDITORÍA DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO

- Cómo elaborar con medios propios un programa de mejora. .
- Ejemplo práctico elaborado por cada Asistente. Análisis de 128 preguntas sobre su Departamento de Mantenimiento.

PRESENTACIÓN DE EJEMPLOS

- Mejora de un Departamento de Mantenimiento de Material Móvil.
- Mejora de un Departamento de Mantenimiento de Instalaciones.

PROFESOR DEL CURSO

D. Francisco Javier González Fernández

Dr. Ingeniero Industrial

Presidente de la Asociación Española de Mantenimiento (AEM)

Profesor Universidades UPM y UNED