



ASOCIACIÓN ESPAÑOLA
DE MANTENIMIENTO
DESDE 1977 PARA FOMENTO
DEL MANTENIMIENTO

CURSO SOBRE GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO.

ORGANIZACIÓN

El curso se impartiría en sus instalaciones, a un grupo determinado de personas, con una duración de 16 horas lectivas, en sesiones de mañana y tarde, durante 2 días laborables y consecutivos, adecuándose a la disponibilidad horaria.

OBJETIVOS

El Mantenimiento es una función básica en la empresa, no solo por la misión encomendada a su propia actividad y que se concreta en la obtención de la más alta disponibilidad del equipamiento con costes asumibles y un alto nivel de seguridad, sino también por la mejora de los beneficios que un buen nivel del mantenimiento reporta como consecuencia de la mejora de la calidad de la producción, derivada del buen estado de los equipos productivos que permiten su utilización a un ritmo y nivel de calidad que solo unas condiciones de estado idóneas permiten.

Los Técnicos y Mandos Intermedios son pieza clave para conseguir estos objetivos, por lo que AEM ha preparado este Curso con el deseo de ayudar a estos técnicos en la siempre difícil tarea de lograr la máxima eficiencia en la labor que la empresa les ha encomendado.

PROGRAMA DEL CURSO

EL CONCEPTO DE PRODUCTIVIDAD Y EL OBJETIVO DEL MANTENIMIENTO

- Productividad. Definición y conceptos que la determinan.
- Acciones de mejora de la productividad.
- Control continuo de resultados.
- Objetivo del Mantenimiento.

LA GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN

- Correctivo: Base para lograr su máxima eficacia.
- Preventivo: Inspección de zona. Inspección preventiva. Revisión preventiva.
- Predictivo: Un nuevo concepto del Mantenimiento. Bases y aplicación.
- Detectivo: Localización y tratamiento de los fallos ocultos.
- Reforma. La prevención del mantenimiento a través del aumento de la fiabilidad.

LA GESTIÓN DE LA MANO DE OBRA

- Estructura del Servicio y del Departamento.
- Definición y funciones. Efectivos y su distribución.
- Selección y formación del personal. Promoción y traslados.

- Comunicación. Motivación. Clima de trabajo.
- Colaboración de Producción en los trabajos de mantenimiento.

METODOLOGÍA Y PLANIFICACIÓN

- Como aplicar rentablemente la mejora de métodos en Mantenimiento.
- Necesidad y posibilidad de asignar tiempos a los trabajos de Mantenimiento.
- El aprovechamiento del tiempo de presencia. Rendimiento.
- ¿Cuándo hay que hacer las cosas? Diálogo Mantenimiento - Producción.
- Planificación básica e intensiva.

LA GESTIÓN DE LOS STOCKS

- Materiales de normal y de bajo índice de rotación. (N.I.R. y B.I.R.)
- Codificación de los materiales. Códigos fundamentales y complementarios.
- Sistemas de reaprovisionamiento para materiales. (N.I.R. y B.I.R.)
- La rentabilización de las existencias. (N.I.R. y B.I.R.)

LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y DE LOS COSTES

- El presupuesto de Mantenimiento.
- La corresponsabilización presupuestaria.
- El control de costes de los trabajos de Mantenimiento.
- El control presupuestario a nivel de departamento o sección.

LA GESTIÓN TÉCNICO-ADMINISTRATIVA Y EL CONTROL DEL MANTENIMIENTO

- GMAO. Programas.
- Funciones a controlar y ratios a utilizar.
- Sistemas relacionados de los índices y funciones. Autoevaluación.

TÉCNICAS AVANZADAS APLICADAS AL MANTENIMIENTO

- TQM y TPM (Total Productive Maintenance).
- J.I.T. (Just-in-time).
- Procedimientos RCM y RBI
- El Plan Hoshin.
- Las seis Sigmas.
- El Cuadro de Mando Integral (CMI)

LA SEGURIDAD

- La seguridad, responsabilidad esencial del Mando.
- Motivos por los que se hace imprescindible pensar y actuar en seguridad.
- Exposición al riesgo y responsabilidad de la toma de medidas de prevención.
- La Ley de Prevención de Riesgos Laborales y el Mantenimiento.

PROFESOR DEL CURSO

D. Manuel Corretger

Dr. Ingeniero Industrial

Diplomado en Dirección de Empresas

Consultor en Mantenimiento

Certificado Gestor de Mantenimiento

Amplia experiencia en tareas didácticas y en cargos directivos y ejecutivos de Mantenimiento.