

## **CURSO SOBRE LA CONTRATACIÓN DEL MANTENIMIENTO. ESTRATEGIA, ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE RESULTADOS**

### **ORGANIZACIÓN**

El curso se impartirá en sus instalaciones, a un grupo determinado de personas, con una duración de 12 horas lectivas en total, durante un día y medio laborables y consecutivos y adecuándose a la disponibilidad horaria.

### **ESTRUCTURA DEL CURSO**

#### **OBJETIVOS**

Las exigencias de servicio a que están sometidos los activos industriales e inmobiliarios, la tecnología que continuamente incorporan así como las técnicas empleadas para su mantenimiento, hace prácticamente inviable que el Mantenimiento pueda ser asumido exclusivamente con medios propios.

Recurrir a empresas especializadas es práctica habitual para facilitar el alcance de los objetivos de Mantenimiento.

El Curso plantea y desarrolla los aspectos esenciales que se han de considerar para poder:

- Estructurar la política y estrategia de contratación más adecuada
- Preparar el Contrato
- Seleccionar los contratistas
- Organizar el trabajo y coordinarlo con la organización interna
- Supervisar y mejorar el Mantenimiento Contratado

### **PROGRAMA**

#### **LA CONTRATACIÓN DEL MANTENIMIENTO COMO ESTRATEGIA DE EMPRESA**

- El Mantenimiento como actividad generadora de beneficios.
- Criticidad y aspectos estratégicos de Mantenimiento.
- Posición del Mantenimiento en la empresa.
- Criterios para definir el nivel de externalización adecuado.
- La gestión del conocimiento como ventaja competitiva.
- Situación del mercado español del mantenimiento contratado.

## **TIPOS DE CONTRATOS DE MANTENIMIENTO MÁS HABITUALES**

- Bases y objetivos de los diversos tipos de Contratación.
- Tipos de Contratos:
  - Contratación integral.
  - Contratación por especialidad.
  - Contratación por obra.
  - Contratación por administración.
  - Partenariado. Contratos en función de resultados.
  - Otros.
- El papel de las ETT.

## **HOMOLOGACIÓN DE CONTRATISTAS**

- Disponibilidad.
- Nivel tecnológico.
- Experiencia.
- Organización.
- Situación financiera.
- Profesionalidad y seriedad.
- Recursos humanos disponibles.
- Certificación de operarios.
- Certificación ISO.
- Sistemática para la homologación de contratistas.

## **PREPARACIÓN DE UN PLAN DE MANTENIMIENTO CONTRATADO**

- Fundamental: conocimiento de la situación del propio Mantenimiento.
- Elaboración de un buen pliego de condiciones.
- La normativa europea para contratos de mantenimiento (UNE-EN 13269)
- Petición y selección de ofertas.
- Análisis técnico-económico de las ofertas preseleccionadas.

## **PREPARACIÓN DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO**

- Bases del contrato: objetivos, definiciones, áreas, ámbito, plazo...
- Contenido: medios humanos, técnicos, materiales y administrativos, jornada, dependencia, coordinación...
- Aspectos técnicos: información técnica requerida, verificación, repuestos...
- Aspectos organizativos: condiciones operativas, seguridad, supervisión, calidad, registro, informes...
- Aspectos comerciales: precios, condiciones de pago, garantías, penalizaciones e incentivos, seguros...
- Aspectos legales: derechos de propiedad, confidencialidad, fecha y vigencia, notificación...
- Organización y coordinación contratante y contratista.

## **SUPERVISIÓN Y CONTROL DE RESULTADOS DE LA CONTRATA**

- Supervisión de la calidad y productividad del mantenimiento contratado: aspectos a analizar.
- La supervisión al detalle. Factores a controlar y supervisar.
- La supervisión global, auditoria de la contratación:
  - Sistemática a seguir. Áreas y funciones.
  - Ponderación.
  - Calificación de las funciones.
  - Diagnóstico global de la contratación en su conjunto.
- El control por índices relacionales: KPIs definitorios del sistema.
- Análisis de resultados y planes de mejora.

## **EJEMPLO PRÁCTICO**

- Apuntes y conclusiones finales.

### **DIRECTOR DEL CURSO**

**D. Manuel Corretger Rauet**

Dr. Ingeniero industrial

Diplomado en Dirección de Empresas

Técnico en Seguridad Industrial

Consultor en Mantenimiento