

DATOS DE INTERÉS

CURSO: MODALIDAD PRESENCIAL

IMPARTICIÓN DEL CURSO: LUGAR, FECHAS Y HORARIOS

ABBA MADRID HOTEL
Avda. de América, 32
Madrid

16 horas presenciales

3 y 4 de Octubre de 2018

Mañana de: 09:00 h. a 13:30 h.

Tarde de: 15:00 h. a 18:30 h.

PROFESOR DEL CURSO

D. Manuel Corretger

Dr. Ingeniero Industrial

Diplomado en Dirección de Empresas

Consultor en Mantenimiento

Certificado Gestor de Mantenimiento

Amplia experiencia en tareas didácticas y en cargos directivos y ejecutivos de Mantenimiento.

INSCRIPCIONES

www.aem.es

CUOTAS DE INSCRIPCIÓN

Socios Adheridos AEM - 630,00 €

Socios Número AEM - 660,00 €

No Socios - 800,00 €

(21% IVA no incluido)

Plazas limitadas por riguroso orden de inscripción.

La cuota de inscripción incluye la asistencia al Curso, la documentación, los almuerzos y los coffee break.

FORMA DE PAGO

Cheque nominativo a favor de Asociación Española de Mantenimiento

Transferencia Bancaria a:

LA CAIXA

IBAN ES62 2100 3054 6122 0043 2914

Titular: Asociación Española de Mantenimiento

Plaza Doctor Letamendi, 37, 4º 2ª - 08007 Barcelona

Tel. 93 323 48 82 - Fax 93 451 11 62 · www.aem.es - E-mail: info.bcn@aem.es

Madrid, 3 y 4 de Octubre de 2018

CURSO AEM

Implantación de un Sistema de Mantenimiento Preventivo



ASOCIACIÓN ESPAÑOLA
DE MANTENIMIENTO
DESDE 1977 PARA FOMENTO
DEL MANTENIMIENTO

Miembro de:

Federación Iberoamericana
de Mantenimiento



Las empresas pueden bonificarse
parcialmente esta Formación a través
de la Fundación Tripartita



Fundación Tripartita
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro

Objetivo

El objetivo del Mantenimiento es el de lograr, con el mínimo coste posible, la máxima seguridad para el personal y las instalaciones y el máximo respeto para el medio ambiente, la máxima disponibilidad de los activos mantenidos.

Para ello es necesario que Mantenimiento utilice los sistemas más idóneos para conseguir su objetivo. El correctivo, normalmente, es el que resulta menos conveniente, ya que al estar sujeto a la aleatoriedad con que se presentan las necesidades de intervención, la respuesta suele ser lenta y frecuentemente dilatada por requerir con frecuencia recursos de los que no se dispone en el momento de necesitarlos.

La utilización de diversos sistemas de mantenimiento preventivo pretenden, de una u otra forma, evitar estas situaciones y con ello mejorar la productividad del propio Servicio y contribuir a la mayor eficiencia del proceso productivo, pero ello solo se consigue si se combinan adecuadamente las diversas sistemáticas preventivas que pueden aplicarse, con el fin de lograr unos resultados eficaces y eficientes, cuestión no siempre conseguida porque se emplea un exceso innecesario de técnicas preventivas que resultan onerosas.

Este curso pretende orientar a los responsables de los diversos ámbitos de Mantenimiento y de Producción o Explotación, en como implantar un programa de Preventivo efectivo y rentable tanto económica como socialmente.

Programa

CONSIDERACIONES PREVIAS A LA IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Necesidad. Posibilidad. Oportunidad. Estudio de rentabilidad. Consenso.

SISTEMAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO QUE PUEDEN UTILIZARSE Y CRITERIOS DE SU UTILIZACIÓN

Inspección de Zona, Inspección preventiva, Revisión preventiva, Sustitución cíclica, Detectivo. Predictivo. Sistemas que conformarán el Plan de Preventivo.

CRITERIOS PARA DETERMINAR LOS MEJORES SISTEMAS DE PREVENTIVO A UTILIZAR EN DISTINTOS ÁMBITOS

Criterios de rentabilidad económica y/o social:

Diagramas de Pareto, sistemas paramétricos. Determinación de qué instalaciones y/o equipos se recomienda integrar en los diversos sistemas de preventivo.

Taller: preparación de diagramas de Pareto.

Procedimientos RCM y RBI:

El Mantenimiento Basado en la Fiabilidad (RCM) o en el Riesgo (RBI) como procedimientos gestores de la prevención. Las bases del RCM y el RBI. La secuencia de su aplicación. Documentos necesarios y su utilidad práctica. Los grupos de trabajo. Resultados que pueden esperarse de su aplicación.

LA ORGANIZACIÓN DE LA INSPECCION DE ZONA

Determinación de las frecuencias de inspección y equipos que se integran en cada una de las frecuencias. Rutas de inspección. Calendario de inspecciones. Criterios de prioridad de las acciones correctivas derivadas de las anomalías detectadas. Personal inspector. Tiempo de inspección previsto. Documentos a utilizar. Realización de la inspección. La Inspección de zona realizada por los usuarios. Resultados que pueden obtenerse.

Taller: preparación de una plan de inspecciones de zona.

LA ORGANIZACIÓN DE LA INSPECCIÓN Y REVISIÓN PREVENTIVAS

Preparación de las inspecciones y revisiones preventivas: recogida de datos, confección de las Hojas de descomposición y Fichas de Revisión. Masters de preventivo y planes de trabajo. Mesa de consenso. Determinación de la instrumentación de apoyo. Planes de inspección y revisión preventivas. Personal. La realización. El Control de seguimiento del Plan y de sus resultados.

Taller: preparación de una hoja de descomposición y de las fichas de inspección y revisión. Preparación de masters y planes de trabajo.

LA ORGANIZACIÓN DE LA PREVENCIÓN POR SUSTITUCIÓN CÍCLICA

En que se basa el sistema. Recomendaciones de aplicación. Importancia de los históricos. Fichas y planes de trabajo de sustitución. Plan de sustitución cíclica. Ordenes de sustitución. Control de resultados. Ventajas e inconvenientes del sistema.

EL MANTENIMIENTO PREDICTIVO

Un nuevo concepto de la prevención. Organización de la inspección predictiva. Programa y metodología de la inspección. Tratamiento de la información. La eventual contratación del mantenimiento predictivo. Efectividad y rentabilidad de la predicción.

Taller de aplicación de los procedimientos RCM y RBI.

A ORGANIZACIÓN DE MANTENIMIENTO DETECTIVO

Fallos evidentes y ocultos. Importancia de los fallos ocultos: cadena de fallos. Qué pretende el Mantenimiento Detectivo. Preparación del Mantenimiento Detectivo. Fichas de inspección. Registro de datos. Trabajos derivados del mantenimiento detectivo.

Taller: interpretar funciones ocultas en una serie de situaciones expuestas.

LA ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA PREVENCIÓN

Programas de GMAO y sus módulos. La creación y el uso de las bases de datos. La preparación, programación y planificación de la prevención. El lanzamiento, realización y seguimiento de los trabajos. El control de los resultados globales de la prevención.

Taller: diseño de una estructura administrativa para la prevención.