

## **GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO COMO BASE DE LA MEJORA DE LA PRODUCTIVIDAD.**

### **ORGANIZACIÓN**

El curso se impartiría en sus instalaciones, a un grupo determinado de personas, con una duración de 21 horas lectivas, en sesiones de mañana y tarde, durante 3 días laborables y consecutivos, adecuándose a la disponibilidad horaria.

### **OBJETIVOS**

El Mantenimiento es una función básica en la empresa, no solo por la misión encomendada a su propia actividad y que se concreta en la obtención de la más alta disponibilidad del equipamiento con costes asumibles y un alto nivel de seguridad, sino también por la mejora de los beneficios que un buen nivel del mantenimiento reporta como consecuencia de la mejora de la calidad de la producción, derivada del buen estado de los equipos productivos que permiten su utilización a un ritmo y nivel de calidad que solo son posibles como consecuencia de unas condiciones de estado idóneas.

No obstante como Servicio propio y como todos los demás de la Empresa, tiene la obligación de desempeñar su función con la máxima productividad o sea con un alto grado de eficacia y eficiencia derivadas de un buen aprovechamiento del tiempo de presencia, de asegurar la profesionalidad de sus componentes, de la aplicación de los sistemas de mantenimiento en su justa medida, de la adecuada coordinación de sus actividades y de un adecuado control que permita conocer la situación del día a día y el establecimiento de una mejora continua que tiene como objetivo el logro de una prestación de servicios excelente.

Los Responsables del Mantenimiento, en cada uno de los niveles de esta responsabilidad, son pieza clave para conseguir estos objetivos, por lo que AEM ha preparado este Curso con el deseo de ayudar a estos técnicos en la siempre difícil tarea de lograr la máxima eficiencia en la labor que la empresa les ha encomendado.

### **PROGRAMA DEL CURSO**

#### **PRODUCTIVIDAD. CONCEPTO Y MEDIDA**

- Productividad. Definición y conceptos que la determinan.
- Los 14 puntos y las 5 enfermedades mortales de Dr. Deming
- El ciclo PDCA.
- Acciones de mejora de la productividad.
- Medida de la Productividad
- Control continuo de resultados.
- Objetivo del Mantenimiento.

## **LA GESTIÓN DE LA ATENCIÓN A LOS OBJETIVOS A MANTENER**

- Objetivo del Mantenimiento.
- Correctivo: Base para lograr su máxima eficacia.
- Preventivo: Inspección de zona. Inspección preventiva. Revisión preventiva.
- Predictivo Y SCD: Un nuevo concepto del Mantenimiento. Bases y aplicación.
- Detectivo: la importancia de la detección y tratamiento de los fallos ocultos.
- Reforma. La prevención del mantenimiento a través del aumento de la fiabilidad.
- Criterios de mejora de la productividad del Mantenimiento.

## **EL FACTOR HUMANO, LA PRODUCTIVIDAD Y LA GESTIÓN DE LA MANO DE OBRA**

- La actitud del personal.
- Relaciones entre mandos y subordinados.
- Responsabilidades. Información y comunicación.
- Motivación, promoción, cambios de actividad.
- Clima de trabajo.
- Preparación profesional de los empleados. Polivalencia
- Estructura del Servicio.
- Definición y funciones. Efectivos y su distribución.
- Formación del personal. Polivalencia
- Comunicación. Motivación. Clima de trabajo.
- Colaboración de Producción en los trabajos de mantenimiento.

## **METODOLOGÍA. ADECUADA PREPARACIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL TRABAJO**

- Como aplicar rentablemente la mejora de métodos en Mantenimiento.
- Necesidad y posibilidad de asignar tiempos a los trabajos de Mantenimiento.
- El aprovechamiento del tiempo de presencia. Rendimiento.
- ¿Cuándo hay que hacer las cosas? Diálogo Mantenimiento - Producción.
- Planificación básica e intensiva.

## **MINIMIZAR ESPERAS EN LOS APROVISIONAMIENTOS. LA GESTIÓN DE LOS STOCKS**

- Características específicas de los almacenes de Mantenimiento
- Causas habituales por las cuales los almacenes no dan el servicio requerido
- Materiales de normal y de bajo índice de rotación. (N.I.R. y B.I.R.)
- Codificación de los materiales. Códigos fundamentales y complementarios.
- Sistemas de reaprovisionamiento para materiales. (N.I.R. y B.I.R.)
- La rentabilización de las existencias. ( N.I.R. y B.I.R.)

## **LA LOGÍSTICA PIEZA FUNDAMENTAL DEL MANTENIMIENTO**

- Qué es la logística y que incluye.
- Medios necesarios para cada tarea.
- Organización de la logística de Mantenimiento.
- Preparación y suministro de los materiales necesarios a las acciones de mantenimiento.

## **LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y DE LOS COSTES**

- El presupuesto de Mantenimiento.
- La corresponsabilización presupuestaria.
- El control de costes de los trabajos de Mantenimiento.
- El control presupuestario a nivel de departamento o sección.

## **LA GESTIÓN TÉCNICO-ADMINISTRATIVA Y EL CONTROL DEL MANTENIMIENTO**

- GMAO's y RPE's. Programas.
- Funciones a controlar y ratios a utilizar.
- Sistema objetivo de índices de control
- Metodología relacional de los índices y de las funciones.
- Autoevaluación.

## **TÉCNICAS AVANZADAS DE MEJOR APLICACIÓN AL MANTENIMIENTO**

- TQM y TPM (Total Productive Maintenance).
- J.I.T. (Just-in-time).
- Procedimientos RCM y RBI
- La organización y planificación de los planes de mejora; el Plan Hoshin.

## **FACTORES AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD**

- Principios.
- Medidas de seguridad a adoptar en la realización de las tareas.
- Seguridad y Productividad.
- Factores ambientales y Productividad
- La seguridad, responsabilidad esencial del Mando
- La ley de Prevención de Riesgos Laborales y el Mantenimiento.

### **PROFESOR DEL CURSO**

#### **D. Manuel Corretger**

Dr. Ingeniero Industrial

Diplomado en Dirección de Empresas

Consultor en Mantenimiento

Certificado Gestor de Mantenimiento

Amplia experiencia en tareas didácticas y en cargos directivos y ejecutivos de Mantenimiento.